Załącznik nr 2

**REGULAMIN OBRAD**

Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego

Członków Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób

z Niepełnosprawnością Intelektualną Koła w Szczawnicy

z dnia **26 kwietnia 2023.**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Członków Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób Niepełnosprawnością Intelektualną Koła w Szczawnicy, zwane dalej **Zebraniem**, może podejmować uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków Koła poprzez wywieszenie na stronie www Stowarzyszenia.

2. Zebranie jest ważne i uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Koła w I terminie i bez względu na liczbę członków Koła w II terminie. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.

4. W Zebraniu mogą wziąć udział - z głosem doradczym - członkowie naczelnych władz PSONI oraz osoby zaproszone.

5. Uchwały Zebrania nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, postanowieniami Statutu i Regulaminu Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, a także z uchwałami i decyzjami Zgromadzenia Elektorów lub Zarządu Głównego PSONI.

**II. Otwarcie Zebrania, zatwierdzenie Prezydium Zebrania i porządek obrad.**

1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Koła i przedstawia do zatwierdzenia przez w głosowaniu jawnym skład Prezydium Zebrania.

2. W skład Prezydium Zebrania nie mogą wchodzić przedstawiciele ustępujących władz ani osoby kandydujące do nowych władz Koła.

3. Prezydium Zebrania składa się z Przewodniczącego, jego Zastępcy i Sekretarza będącego jednocześnie Protokolantem.

4. Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie jawne w sprawie przyjęcia porządku oraz Regulaminu obrad. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie.

5. Prezydium kieruje pracami Zebrania na podstawie przyjętego porządku obrad i niniejszego Regulaminu.

6. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący Zebrania a Prezydium Zebrania jest uprawnione do interpretacji niniejszego Regulaminu.

W przypadkach spornych Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie.

**III. Powołanie Komisji Zebrania.**

1. Zebranie w głosowaniu jawnym wybiera spośród uczestników następujące Komisje:

A) **Komisję Mandatowo-Skrutacyjną** w liczbie 3 osób, której zadaniem jest:

1. Ocena czy zebranie zostało zwołane prawidłowo (zgodnie z wymogami art. 25 § 2 Statutu PSONI);
2. Sprawdzenie liczby podpisów na liście obecności z liczbą członków obecnych na sali;
3. Ocena czy Zebranie jest ważne w I czy II terminie i czy może podejmować uchwały.
4. Wykonywanie czynności związanych z obsługą głosowania: wydrukowanie i rozdanie kart to głosowania, liczenie głosów, ogłoszenie wyników wyborów.

B) **Komisję Wnioskową** w liczbie 3 osób której zadaniem jest przygotowanie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, prawnym i rzeczowym złożonych wniosków.

C) **Komisję Wyborczą** w liczbie 3 osób. Komisja ma za zadanie przedstawienie kandydatów zaproponowanych przez ustępujący Zarząd oraz zgłoszonych z sali na członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Elektora.

2. **W skład Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do ZK ani członkowie ustępującego ZK** ;

3. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza komisji są przekazywane sekretarzowi Zebrania.

5. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna niezwłocznie po powołaniu wykonuje swe czynności i składa pierwsze sprawozdanie o prawidłowości zwołania Zebrania oraz jego ważności i zdolności do podejmowania uchwał.

**IV. Przebieg Zebrania - sprawy formalne.**

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.

2. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania może udzielać głosu poza kolejnością: zaproszonym gościom, członkom Zarządu Głównego, ustępującego Zarządu Koła oraz w sprawach formalnych.

4. Przewodniczący ma prawo wyznaczyć czas trwania wypowiedzi oraz zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji. Nie stosującym się do jego uwag może odebrać głos. Może także odmówić głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

5. Za sprawy formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:

1) zmianę kolejności porządku obrad,

2) przerwanie dyskusji,

3) zarządzenie przerwy w głosowaniu,

4) głosowanie bez dyskusji,

5) kolejność i sposób uchwalania wniosków,

6) zamknięcie listy mówców,

7) ograniczenie czasu przemówienia.

6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane do Komisji Wnioskowej Czas składania wniosków i oświadczeń wyznacza Przewodniczący Zebrania.

7. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.

8. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.

9. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem.

10. Głosowanie odbywa się jawnie. Na żądanie 1/5 liczby zebranych członków Koła Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach objętych porządkiem obrad.

**V. Sposoby i warunki podejmowania uchwał**.

1. Uchwały Zebrania mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

3. Wyborów składu osobowego Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej Koła oraz Elektora dokonuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, chyba że Zebranie zdecyduje inaczej.

4. W głosowaniu oblicza się liczbę oddanych głosów „za” i „przeciw” oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.

5. **Przy ustalaniu większości bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane „za” i „przeciw”.**

6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

**VI. Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej i Elektora**

1. Kandydatów na członków Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Elektora wyborcy zgłaszają spośród członków Koła do Komisji Wyborczej, zgodnie z porządkiem Zebrania (pkt 16);

2. Zgłoszenie powinno być dokonane ustnie lub pisemnie i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata,

3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. **Kandydaci obecni na Zebraniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustne oświadczenie co do zgody na kandydowanie.**

4. Komisja Wyborcza przygotowuje listę kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i przekazuje ją Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

5. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna przygotowuje karty do Głosowania. Imiona i nazwiska kandydatów na Elektora, członka Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej umieszcza się na karcie do głosowania w oddzielnych kolumnach.

6. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna wydaje opieczętowane pieczątką PSONI karty do Głosowania za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez Członka Koła.

8. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny/urn w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,

4. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których **nie** głosuje.

5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo - Skrutacyjna, a wyniki głosowania ogłasza jej Przewodniczący.

6. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymają największą liczbę głosów, przy czym liczba wybranych osób musi być zgodna ze Statutem PSONI (ZK 3-15, KR 3-5) oraz zgodna z Uchwałą nr **8/2023** Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego;

7. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie osób wybieranych w skład danego organu.

8. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a nie mieszczą się oni w limicie wybieranych członków organu Koła, Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.

9. Nowo wybrany Zarząd konstytuuje się na drodze wewnętrznego podziału funkcji.

**VII. Zagadnienia ogólne**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania zgodnie z przyjętymi ogólnymi zasadami obradowania.

2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Zebrania.

3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz - lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Dokumenty wymienione w punkcie 3. oraz protokoły Komisji Zebrania i karty do głosowania, a także wnioski i oświadczenia zgłaszane na piśmie przechowuje się w oddzielnej teczce w zamykanej na klucz szafie lub w sejfie.

5. Każdy członek Koła ma prawo przeglądania protokołów Walnego Zebrania Członków w siedzibie Stowarzyszenia w obecności członka Zarządu.

Regulamin przyjęto Uchwałą nr ............. z dnia …………………… Zarządu Koła w Szczawnicy PSONI oraz

Uchwałą nr ............. z dnia ………………………..Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego Członków Koła w Szczawnicy PSONI